

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alonzo Magnolio Aguilar Raymundo</u>	CUI:	<u>1696 32261 1323</u>
Número de contrato:	<u>029-051-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2025</u>
	<u>Servicios Profesionales Individuales en</u>		
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>General</u>	Nit del Contratista:	<u>67608256</u>
Número de Factura:	<u>3654372255</u>	Serie:	<u>F316AC72</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de septiembre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q71,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 30/09/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para el Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato; TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la elaboración del Plan de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, apegadas al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural, en beneficio y atención de los Cuatro pueblos de Guatemala.
- a) Asesoré en proporcionar un proceso de inducción al personal de recién ingreso para afianzar la calidad de los servicios culturales a prestar y al cumplimiento efectivo de las responsabilidades requeridas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- b) Asesoré en la implementación de estrategias para la aplicación del liderazgo, trabajo en equipo y efficientizar los procesos que lleven a cabo las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- c) Asesoré en la recepción y consolidación de Calendarización correspondiente al mes vigente, Informes mensuales de honorarios, Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores e Informes de eventos correspondiente a las Casas de Desarrollo Cultural de la región a cargo en las fechas asignadas.
- d) Asesoré en la revisión y análisis de las acciones priorizadas y planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto y atención de la pertinencia cultural según el mandato institucional.
- e) Asesoré en el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento institucional, relaciones interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- f) Asesoré en el monitoreo de cumplimiento referente al mapeo efectivo de actores culturales para la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g)

- Asesoré en el liderazgo para la elaboración de Planes de Actividades y su respectiva ejecución presupuestaria asignada por la
- h) jefatura, garantizando la preparación, gestión y entrega de los informes y documentación requerida para los procesos integrales de liquidación.
- i) Asesoré en la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales de la región asignada para el establecimiento de alianzas de intervención cultural por las Casas de Desarrollo Cultural.
- j) Asesoré en la revisión y elaboración de notas, cartas y demás documentación oficial requerida para las actividades programadas en las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, garantizando su alineación gráfica y la redacción institucional establecida.
- Asesoré en la representación del Ministerio de Cultura y Deportes en espacios de toma de decisiones dentro del Sistema de Consejos de Desarrollo de la región asignada, garantizando la inclusión de propuestas culturales y artísticas que benefician a las comunidades locales y contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales.
- k) Asesoré en la implementación de estrategias para afianzar la vinculación del trabajo territorial con promotores culturales para la atención de los planes de la Dirección de Participación Ciudadana. y sus Departamentos.
- l)

Alonzo Magnolio Aguilar Raymundo
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alonzo Magnolio Aguilar Raymundo</u>	CUI:	<u>1696 32261 1323</u>
Número de contrato:	<u>029-051-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2025</u>
	<u>Servicios Profesionales Individuales en</u>		
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>General</u>	Nit del Contratista:	<u>67608256</u>
Número de Factura:	<u>3654372255</u>	Serie:	<u>F316AC72</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 al 30/09/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q71,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 30/09/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para el Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Asesoré en la elaboración del Plan de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, apegadas al Plan Nacional de
- Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural, en beneficio y atención de los Cuatro pueblos de Guatemala.
 - Asesoré en proporcionar un proceso de inducción al personal de recién ingreso para afianzar la calidad de los servicios culturales a prestar y al cumplimiento efectivo de las responsabilidades requeridas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
 - Asesoré en la implementación de estrategias para la aplicación del liderazgo, trabajo en equipo y eficientizar los procesos que lleven a cabo las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- Asesoré en la recepción y consolidación de Calendarización correspondiente al mes vigente, Informes mensuales de honorarios, Registro Único de
- Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores e Informes de eventos correspondiente a las Casas de Desarrollo Cultural de la región a cargo en las fechas asignadas.
 - Asesoré en la revisión y análisis de las acciones priorizadas y planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto y atención de la pertinencia cultural según el mandato institucional.
- Asesoré en el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento
- institucional, relaciones interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
 - Asesoré en el monitoreo de cumplimiento referente al mapeo efectivo de actores culturales para la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.

- Asesoré en el liderazgo para la elaboración de Planes de Actividades y su respectiva ejecución presupuestaria asignada por la
- h) jefatura, garantizando la preparación, gestión y entrega de los informes y documentación requerida para los procesos integrales de liquidación.
- i) Asesoré en la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales de la región asignada para el establecimiento de alianzas de intervención cultural por las Casas de Desarrollo Cultural.
- j) Asesoré en la revisión y elaboración de notas, cartas y demás documentación oficial requerida para las actividades programadas en las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, garantizando su alineación gráfica y la redacción institucional establecida.
- Asesoré en la representación del Ministerio de Cultura y Deportes en espacios de toma de decisiones dentro del Sistema de Consejos de Desarrollo de la región asignada, garantizando la inclusión de propuestas culturales y artísticas que benefician a las comunidades locales y contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales.
- k) Asesoré en la implementación de estrategias para afianzar la vinculación del trabajo territorial con promotores culturales para la atención de los planes de la Dirección de Participación Ciudadana. y sus Departamentos.
- l)

Alonzo Magnolio Aguilar Raymundo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Alonzo Magnolio Aguilar Raymundo	CUI:	1696-32261-1323
Número de contrato:	029-051-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
	Servicios Profesionales Individuales en		
Servicios (Técnicos o Profesionales):	General	Nit del Contratista:	67608256
Número de Factura:	3654372255	Serie:	F316AC72
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	02/01/2025 al 30/09/2025
Monto Total del Contrato	Q71,741.94	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para el Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró asesorar la consolidación de 5 Planes de trabajos de las Casas de Desarrollo Cultural de los municipios de: San Juan Cotzal, Sacapulas y Santa Cruz del Quiché del departamento de Quiché, y San Pedro Necta y Jacaltenango del departamento de Huehuetenango, para coordinar acciones apegadas al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, ODS, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Normativas culturales vigentes y Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural, en beneficio a los Pueblos de la Región VII/Noroccidente de Guatemala, durante el período del 02 de enero al 30 de septiembre de 2025.
- a)
- Se logró asesorar en la inducción de 10 personal de las Casas de Desarrollo Cultural para afianzar la calidad de los servicios culturales a prestar y al cumplimiento efectivo de las responsabilidades requeridas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural y de acuerdo a los cuatro ejes temáticos: 1) Desarrollo Cultural, Artístico y Patrimonial; 2) Idiomas Nacionales, Literatura y Oralidad; 3) Emprendimientos Culturales y Creativos; y 4) Gestión Cultural, de la Región VII/Noroccidente. Asimismo, se garantizó el cumplimiento de responsabilidades administrativas (registro de actividades, entrega de informes), técnicas (planificación y ejecución de metodologías para la formación y promoción, seguimiento a procesos formativos) y operativas (coordinación con comunidades lingüísticas y apoyo logístico), requeridas en el marco del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Región VII/Noroccidente, lo que permitió consolidar la eficiencia y pertinencia en la prestación de los servicios. durante el período del 02 de enero al 30 de septiembre de 2025.
- b)
- Se logró asesorar la implementación de estrategias para la aplicación del liderazgo tales como: planificación participativa, comunicación efectiva, delegación de funciones y toma de decisiones compartida. Asimismo, se fortaleció el trabajo en equipo y generaron procesos eficientes, mediante la optimización de agendas conjuntas para reducir tiempos de coordinación, lo cual contribuyó al desempeño de las 5 Casas de Desarrollo Cultural de la Región VII/Noroccidente, durante el período del 02 de enero al 30 de septiembre de 2025.
- c)
- Se logró asesorar en la recepción y consolidación de 8 Calendarizaciones mensuales de febrero a septiembre, 8 Informes mensuales de honorarios, 8 Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, un informe de evento del Seminario de Formulación y gestión de proyectos culturales, 2 informes de resultados semestrales por departamentos e Informes de eventos correspondiente a las Casas de Desarrollo Cultural de la Región VII/Noroccidente, durante el período del 02 de enero al 30 de septiembre de 2025.
- d)

Se logró asesorar en la revisión y análisis de las acciones priorizadas y planificadas por las 5 Casas de Desarrollo Cultural de la Región VII/Noroccidente, apegadas al mandato institucional y de acuerdo a los ejes de Trabajo del Proyecto: 1) Desarrollo Cultural, Artístico y Patrimonial; 2) Idiomas Nacionales, Literatura y Oralidad; 3) Emprendimientos Culturales y Creativos; y 4) Gestión Cultural en atención de la pertinencia cultural de la región, asegurando que las planificaciones incorporaran elementos Identitarios, tradiciones, saberes y expresiones propias de cada comunidad, fortaleciendo la coherencia cultural y el impacto positivo en la población atendida. durante el período del 02 de enero al 30 de septiembre de 2025.

Se logró asesorar en el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento institucional, relaciones interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las 5 Casas de Desarrollo Cultural de la Región VII/Noroccidente, evidenciando avances en legitimidad cultural, revitalización lingüística Maya Ixil, Kaqchikel, K'iche', Sakapulteko, Mam y Poptí; asimismo, se destaca el impacto de la cosmovisión maya, el arte y la interculturalidad en el fortalecimiento Identitarios de los municipios de Jacaltenango y San Pedro Necta del departamento de Huehuetenango; San Juan Cotzal, Sacapulas y Santa Cruz del Quiché del departamento de Quiché, durante el período del 02 de enero al 30 de septiembre de 2025.

Se logró asesorar en el monitoreo de cumplimiento referente al mapeo efectivo de 75 actores culturales, registro de 50 artistas para la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, por parte de las 5 Casas de Desarrollo Cultural, Este proceso permitió visibilizar la diversidad de expresiones artísticas locales, reconocer a sus protagonistas y generar insumos estratégicos para la planificación cultural y la promoción del patrimonio inmaterial en la Región VII/Noroccidente. durante el período del 02 de enero al 30 de septiembre de 2025.

Se logró asesorar en el liderazgo para la elaboración de 2 Planes de Actividades y su respectiva ejecución presupuestaria, incluyendo el Seminario de "Formulación y Gestión de Proyectos Culturales" en el marco de la acción Eventos Culturales y Académicos que Fortalecen el Desarrollo Cultural y la Participación Ciudadana de los Pueblos Indígenas, realizado en Huehuetenango, con la participación de 40 personas de 5 municipios de la Región VII/Noroccidente, incluyendo artistas, cantantes, poetas y danzantes de las comunidades Maya Ixil, Sakapulteko, K'iche', Mam y Poptí y el pueblo Ladino. Asimismo, se ejecutó el Certamen de Literatura, Arte y Cultura Guatemalteca GUATEPAZ 2025 en su etapa Regional, realizado en el municipio y departamento de Huehuetenango, con 93 artistas participantes en las ramas de cuento corto, poesía, declamación, oratoria, canto, dibujo y pintura, danzas tradicionales, marimba y teatro. Ambas actividades se realizaron de manera presencial, asegurando la preparación, gestión y entrega puntual de informes y documentación requerida para los procesos integrales de liquidación, fortaleciendo la participación cultural y el desarrollo artístico de las comunidades Lingüísticas de la Región VII/Noroccidente, durante el período del 02 de enero al 30 de septiembre de 2025.

Se logró asesorar en la coordinación y articulación interinstitucional con los gobiernos locales de los municipios de Jacaltenango, San Pedro Necta del departamento de Huehuetenango; San Juan Cotzal, Sacapulas y Santa Cruz del Quiché del departamento de Quiché, así como con la sociedad civil, órganos comunitarios de los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES), autoridades indígenas y organizaciones culturales incluyendo 25 grupos de convites, 5 asociaciones de pintores y 3 asociaciones de comadronas, para el establecimiento de alianzas estratégicas orientadas a la intervención cultural en las 5 Casas de Desarrollo Cultural de la Región VII/Noroccidente, durante el período del 02 de enero al 30 de septiembre de 2025.

Se logró asesorar en la revisión y elaboración de 145 oficios, notas, cartas y demás documentación oficial requerida para las 120 actividades divididas de los productos y subproductos programadas en las Casas de Desarrollo Cultural de la Región VII/Noroccidente, garantizando su alineación con los lineamientos gráficos institucionales y la redacción conforme a los estándares institucionales, asegurando la gestión eficiente y ordenada de los procesos administrativos y culturales, garantizando su alineación gráfica y la redacción institucional establecida, durante el período del 02 de enero al 30 de septiembre de 2025.

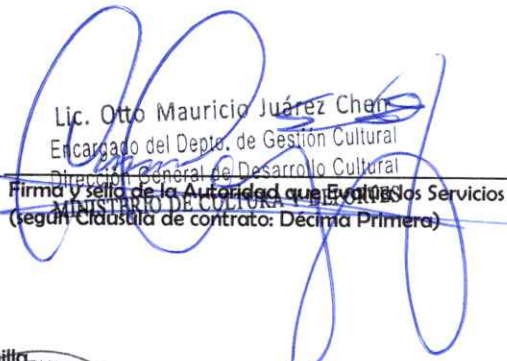
Se logró asesorar en la representación del Ministerio de Cultura y Deportes en espacios de toma de decisiones del Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural (COREDUR) de la Región VII/Noroccidente, garantizando la inclusión de propuestas culturales y artísticas que beneficiaron a las comunidades con participación de los pueblos Maya Mam, Poptí, K'iche', Ixil y Sakapulteko, así como de los pueblos Ladino/mestizo de los municipios de Jacaltenango y San Pedro Necta del departamento de Huehuetenango; San Juan Cotzal, Sacapulas y Santa Cruz del Quiché del departamento de Quiché. Esto contribuyó al cumplimiento de los objetivos institucionales, fortaleciendo la representación cultural, la pertinencia de las acciones y la articulación interinstitucional en beneficio de las comunidades atendidas, durante el período del 02 de enero al 30 de septiembre de 2025.

Se logró asesorar en la implementación de estrategias para afianzar la vinculación del trabajo territorial con promotores culturales de los departamentos de Huehuetenango y Quiché, en atención a los planes de la Dirección de Participación Ciudadana y sus Departamentos. Asimismo, se coordinó la entrega de 2,000 ejemplares de libros de bolsillo de Miguel Ángel Asturias, se desarrolló el Certamen de Literatura, Arte y Cultura Guatemalteca GUATEPAZ 2025 en su etapa regional con la participación de 93 artistas y se gestionó la postulación de 5 hacedores y portadores de la cultura a la Orden Ixim, reconociendo así su aporte al fortalecimiento cultural del país, durante el período del 02 de enero al 30 de septiembre de 2025.


Alonzo Magnolio Aguilar Raymundo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

